

**PLAN ESTRATÉGICO 2021-2022**

**“MODERNIZACIÓN CON TRANSPARENCIA”**

**CÁMARA DE REPRESENTANTES**

**ENERO 2021**

Contenido

[1. PRESENTACION 3](#_Toc63015027)

[2. NATURALEZA CAMARA 4](#_Toc63015028)

[3. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA CAMARA 6](#_Toc63015029)

[4. ALCANCE 6](#_Toc63015030)

[5. PILARES PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 7](#_Toc63015031)

[6. MARCO NORMATIVO 8](#_Toc63015032)

[7. OBJETIVO GENERAL 9](#_Toc63015033)

[8. POLÍTICA DE CALIDAD 9](#_Toc63015034)

[9. OBJETIVOS DE CALIDAD 9](#_Toc63015035)

[10. CONTEXTO ESTRATÉGICO 10](#_Toc63015036)

[10.1. Fortalezas: 11](#_Toc63015037)

[10.2 Debilidades: 12](#_Toc63015038)

[10.3 Oportunidades: 12](#_Toc63015039)

[10.4 Amenazas: 13](#_Toc63015040)

[11. COMPONENTES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 13](#_Toc63015041)

[11.1. Misión 13](#_Toc63015042)

[11.2 Visión 13](#_Toc63015043)

[11.4 Valores Éticos 14](#_Toc63015044)

[11.5 Principios Éticos 15](#_Toc63015045)

[12. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESTRATEGIAS: 17](#_Toc63015046)

[13. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL 20](#_Toc63015047)

# PRESENTACION

El planeamiento estratégico es el camino a través del cual la Cámara de Representantes tiene en cuenta su razón de ser, su visión de futuro, sus valores y principios, y así mismo cuáles serán sus objetivos y estrategias, convirtiéndose en el marco de referencia para la toma de decisiones a través del desarrollo y ejecución de las actividades contempladas en los planes de acción anuales.

Con el Plan Estratégico 2021 - 2022 denominado “**MODERNIZACIÓN CON TRANSPARENCIA”**  la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes propenderá por la gestión transparente, buscando siempre administrar efectiva y oportunamente el buen uso de los recursos asignados, así mismo lograr la modernización al interior de la Entidad y la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, contando con el compromiso de los Líderes de Proceso así como los servidores públicos y contratistas, que con profesionalismo y responsabilidad, lograremos avanzar en el fortalecimiento de la mejora continua en cada uno de los procesos de la Entidad.

Éste documento contendrá las líneas básicas de acción a desarrollar durante el periodo 2021-2022, que orientarán el quehacer institucional y se encuentra cimentado en base a la participación conjunta de los líderes de proceso de la Corporación.

El Plan Estratégico tiene como fundamento la **“MODERNIZACIÓN CON TRANSPARENCIA”,** premisa que resume la meta a la cual queremos llegar teniendo en cuenta las grandes necesidades de actualización de todo nuestro sistema de gestión y de infraestructura operativa, siempre sobre la consigna de la transparencia.

Se encuentra formulado de acuerdo con los componentes del direccionamiento estratégico que nos enmarcan, tales como Misión, Visión Valores y Principios.

Para la construcción de este documento se cumplieron varias etapas dentro de las cuales sobresalen el balance de ejecución del plan de acción 2020, el cual es insumo como punto de partida y la línea base de nuestro nuevo Plan Estratégico. Adicionalmente se llevó a cabo con los líderes de proceso y ellos a su vez con sus equipos de trabajo de manera participativa, quienes desarrollaron un diagnóstico estratégico que contempla un análisis de los factores claves (análisis interno y externo) utilizando como instrumento la Matriz FODA en donde se compilaron los diferentes factores de coincidencia para determinar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas a las cuales se ve expuesta la Entidad con el fin de transformarlas en puntos a favor o mejoras en la toma de decisiones futuras.

El reto será cumplir a cabalidad los objetivos a través de las actividades propuestas en su correspondiente Plan de Acción, en donde se consignan las actividades a realizar en un periodo determinado y así llegar a ser una administración transparente, moderna y eficiente que contribuya al cambio positivo de la Cámara de Representantes.

# NATURALEZA CAMARA

La Cámara de Representantes como parte del poder legislativo, fue creada por el artículo 40 de la Constitución de Villa del Rosario de Cúcuta del año 1821. Desde entonces ha sido objeto de innumerables reformas en su estructura organizacional.

El primer reglamento adoptado por Senado de la Republica y Cámara de Representantes se expide en el año 1821, denominado "Reglamento del Congreso General de Colombia", allí se encuentran las funciones y responsabilidades de sus miembros, el trámite de las leyes, la forma de operación, la metodología de trabajo y los controles de divulgación del ejercicio legislativo.

A partir de ese momento el Congreso se organiza y reglamenta internamente.

Con la expedición de la Constitución del año de 1991, se da la necesidad de un nuevo reglamento para el Congreso, el cual se plasma en la Ley 5ª de 1992, en el que se observa que para el cumplimiento de su misión, las Cámaras cuentan con una estructura legislativa y una administrativa.

La estructura organizacional de la Cámara de Representantes está fundamentada en la doble función que cumple, la legislativa y la administrativa. Como máximo organismo de la Cámara de Representantes está la Mesa Directiva que tiene a la Presidencia y sus dos Vicepresidencias y cuenta con cuatro Oficinas a nivel de asesoría, que son la Oficina de Protocolo, la Oficina de Información y Prensa, la Oficina de Planeación y Sistemas y la Oficina Coordinadora de Control Interno.

La labor legislativa se da por intermedio de las Comisiones Constitucionales Permanentes, Legales y Especiales con el apoyo de la Secretaria General y Subsecretaria, y las Secciones, la Unidad de Auditoria Interna que depende de la Comisión Legal de Cuentas, la Unidad de Asistencia Técnica Legislativa.

A su vez la función de administrarse se da a través de la Dirección Administrativa de la cual dependen la División de Personal, División Jurídica, División Financiera y Presupuesto y la División de Servicios y sus respectivas Secciones.

*A* partir del 20 de julio de 2018, la Cámara de Representantes cuenta con seis curules más, lo que significó pasar de 166 a 172 Representantes a la Cámara. Cinco nuevos Representantes según Acto Legislativo 003 de 2017 por medio del cual se regula parcialmente el componente de reincorporación política del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera. Por otra parte, el acto legislativo 02 del 1 de Julio de 2015 “por medio del cual se adopta una reforma de equilibrio de poderes y reajuste institucional y se dictan otras disposiciones”, en su artículo 1º., expresa lo siguiente:

*Artículo 1º. Adiciónense los incisos cuarto, quinto y sexto al artículo 112 de la Constitución Política, los cuales quedarán así:*

*El candidato que le siga en votos a quien la autoridad electoral declare elegido en el cargo de Presidente y Vicepresidente de la República…tendrá el derecho personal a ocupar una curul en el Senado, Cámara de Representantes…, respectivamente, durante el período de la correspondiente Corporación”.*

# FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA CAMARA

La Cámara de Representantes tiene las siguientes atribuciones especiales, entre otras: • Elegir al Defensor del Pueblo. • Examinar y fenecer la cuenta general del presupuesto y del tesoro que le presente el Contralor General de la República. . • Acusar ante el Senado, cuando hubiere causas constitucionales, al Presidente de la República o a quien haga sus veces, a los magistrados de la Corte Constitucional, a los magistrados de la Corte Suprema de Justicia, a los miembros del Consejo Superior de la Judicatura, a los magistrados del Consejo de Estado y al Fiscal General de la Nación. • Conocer de las denuncias y quejas que ante ella se presenten por el Fiscal General de la Nación o por los particulares contra los expresados funcionarios y, si prestan mérito, fundar en ellas acusación ante el senado. • Requerir el auxilio de otras autoridades para el desarrollo de las investigaciones que le competen, y comisionar para la práctica de pruebas cuando lo considere conveniente. • Interpreta, reforma y deroga las leyes. • Expide códigos en todos los ramos de la legislación y reformar sus disposiciones.

# ALCANCE

El Plan Estratégico está dirigido a los procesos de la Cámara de Representantes (ver figura 1), siendo el camino a través del cual la Corporación tendrá en cuenta los componentes del direccionamiento estratégico para el periodo 2021-2022, el cual contendrá su visión, valores, principios, sus objetivos y estrategias, estableciendo su correspondiente plan de acción anual con las diferentes actividades a desarrollar en la vigencia. En la siguiente Figura 1 se visualiza el Mapa de Procesos de la Entidad.

Figura 1 .MAPA DE PROCESOS



# PILARES PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

Este Plan Estratégico se encuentra formulado de acuerdo a los lineamientos estratégicos y alineado con el Plan Nacional de Desarrollo “PACTO POR COLOMBIA, PACTO POR LA EQUIDAD” en sus pilares como se visualiza en la siguiente figura:

Figura 2. Fuente Plan Nacional de Desarrollo.



* *Legalidad: el plan establece las bases para la protección de las libertades individuales y de los bienes públicos, para el imperio de la ley y la garantía de los derechos humanos, para una lucha certera contra la corrupción y para el fortalecimiento de la rama judicial.*
* *Emprendimiento: sobre el sustento de la legalidad, el plan plantea expandir las oportunidades de los colombianos a través del estímulo al emprendimiento, la formalización del trabajo y las actividades económicas, y el fortalecimiento del tejido empresarial en las ciudades y en el campo.*
* *Equidad: como resultado final, el plan busca la igualdad de oportunidades para todos, por medio de una política social moderna orientada a la lograr la inclusión social y la inclusión productiva de los colombianos, y que se centra en las familias como los principales vehículos para la construcción de lazos de solidaridad y de tejido social.*

El anterior apartado se tomó de forma expresa de la Ley No. 1955 del 25 de mayo de 2019 implementada para los años de vigencia 2018 – 2022 bajo el Gobierno del Presidente de la República Iván Duque Márquez.

# MARCO NORMATIVO

* Ley 5ª de 1992. Por la cual se expide el Reglamento del Congreso; Senado y Cámara de Representantes.
* Ley 87 de 1993.Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones
* Ley 152 de 1994.Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
* Ley 190 de 1995**.** Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.
* Decreto 1537 de 2001, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado”.
* Ley 1474 de 2011por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. ARTÍCULO 74. PLAN DE ACCIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS**.**
* Decreto No. 1083 de 2015**.** Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
* Decreto 1499 de 2017**.** Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
* Decreto 612 de 2018**:** Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
* Guías Metodológicas DNP.

# OBJETIVO GENERAL

Transformar administrativamente la Cámara de Representantes mediante la implementación de sistemas de gestión modernos que faciliten la Transparencia y la Accesibilidad a la información, siendo siempre amigable con el medio ambiente, de tal manera que se facilite la ejecución de las funciones legales y constitucionales.

# POLÍTICA DE CALIDAD

La Cámara de Representantes, por medio de su Sistema de Gestión de Calidad, se compromete al cumplimiento de los requisitos del cliente y demás partes interesadas, así como también con la normatividad aplicable a los procesos de la entidad y la mejora continua en cuanto a su eficacia, eficiencia y efectividad.

# OBJETIVOS DE CALIDAD

1. Garantizar personal competente en la organización
2. Promover el Mejoramiento Continuo en los procesos de la Cámara de Representantes
3. Desarrollar planes de adecuación e innovación tecnológica.
4. Fortalecer la imagen corporativa de la Cámara de Representantes.
5. Fortalecer los sistemas o medios de comunicación interdisciplinarios.
6. Asegurar el cumplimiento de la normatividad legal y-o reglamentaria aplicable a la Entidad.

# 10. CONTEXTO ESTRATÉGICO

Además de la misión, visión, valores, principios de la Corporación, es fundamental la identificación del contexto estratégico dentro de los cuales se enmarcarán los objetivos estratégicos y estrategias para los próximos dos años. La definición de los Objetivos Estratégicos le permitirá a la Cámara de Representantes focalizarse en el logro de lo que se ha propuesto para el periodo 2021-2022. En la figura 3. Se visualiza el contexto estratégico a tener en cuenta.



Fuente: Figura 3. Tomada de la guía para la formulación y seguimiento a la planeación institucional

Finalizando el año 2020 y principios del año 2021 y con el propósito de realizar un diagnóstico de capacidades y entornos a nivel interno y externo, la Cámara de Representantes de manera participativa con los líderes de proceso y ellos a su vez con sus correspondientes equipos de trabajo, empleó la herramienta FODA, (Fortalezas y Debilidades (internas) y Oportunidades y Amenazas (externas), que permite hacer un análisis de los factores internos y externos que afectan la gestión de la Entidad, dando lugar a la identificaciòn de los objetivos estratégicos y estrategias.

Los resultados del diagnóstico fueron consolidados en un solo documento el cual se agrupó por temáticas para lograr identificar tendencias que se deben utilizar como fortalezas y superar las debilidades, así mismo aprovechar las oportunidades para contrarrestar las amenazas.

La información de las Fortalezas, Debilidades (análisis interno), y Oportunidades y Amenazas (análisis externo), dio como resultado una serie de necesidades de la Corporación. A continuación se detallan las más relevantes:

## 10.1. Fortalezas:

|  |
| --- |
| FORTALEZAS(Capacidades humanas y materiales con las que cuenta la Corporación para adaptarse y aprovechar al máximo las ventajas que ofrece el entorno social y enfrentar con mayores posibilidades de éxito las posibles amenazas.)Enumere las fortalezas: |
| * Talento humano interdisciplinario idóneo, cumplidor del desempeño de sus funciones, con sentido de pertenencia.
* Modelo de operación por procesos – proceso mejora continua. Instrumentos de gestión procesos y procedimientos.
* Cumplimiento de los criterios mínimos de la Ley de Transparencia.
* Tenencia de Herramientas y tecnológicas y telecomunicaciones entre otras, correo institucional, revista, radio, televisión, medios virtuales etc.
* Implementación de la virtualidad en el proceso legislativo y administrativo.
* Preservación de la memoria institucional, soportada en documentos sonoros y audiovisuales del área misional legislativa de la Cámara de Representantes.
* Alianzas estrategias interinstitucionales que permiten fortalecer el desarrollo de la gestión legislativa y administrativa.
 |

## 10.2 Debilidades:

|  |
| --- |
| DEBILIDADES(Limitaciones o carencias de habilidades, conocimientos, información, tecnología y recursos financieros que padece la Corporación, y que impiden el aprovechamiento de las oportunidades que ofrece el entorno social y que no le permiten defenderse de las amenazas.)Enumere las debilidades: |
| * Planta de personal insuficiente generando constante contratación que a su vez tiene alta rotación, debilitando la continuidad en los procesos.
* Infraestructura física y puestos de trabajo insuficientes
* Debilidad en los recurso tecnológicos como la falta habilitación intranet
* Debilidad en la seguridad de la información de los sistemas de información de la Cámara de Representantes
* Falta de Inducción y reinducción a funcionarios nuevos y contratistas, así como de capacitaciones.
* Falta de ajustes, desarrollo e implementación del sistema de gestión de los documentos electrónicos de archivo.
* Recursos presupuestales insuficientes para atender las necesidades de la Corporación.
* Ubicación del archivo físico de la Corporación lejana a la sede principal de la Cámara de Representantes
 |

## 10.3 Oportunidades:

|  |
| --- |
| OPORTUNIDADES(Situaciones o factores socioeconómicos, políticos o culturales que están fuera de nuestro control, cuya particularidad es que son factibles de ser aprovechados si se cumplen determinadas condiciones en el ámbito de la Corporación) |
| * Mejoramiento de la imagen de la Entidad debido a la calificación de transparencia de la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la Republica y de la Procuraduría General de la Nación.
* Interacción con medios de comunicación y con la ciudadanía para hacer visible la actividad legislativa de la Cámara de Representantes.
* Posibilidad de establecer alianzas estratégicas interinstitucionales que permitan el fortalecimiento del desarrollo de la Actividad legislativa y obtener beneficios para la Corporación.
* Facilidad de acceso a las entidades estatales del orden nacional.
* Facilidad en las relaciones con Embajadas, Consulados acreditados en el País, fomentando la Cooperación.
 |

## 10.4 Amenazas:

|  |
| --- |
| AMENAZAS (Factores externos que están fuera de nuestro control y que podrían perjudicar y/o limitar el desarrollo de la Corporación. Las amenazas son hechos ocurridos en el entorno que representan riesgos para la entidad ) |
| * Mala imagen de la Corporación, generando baja credibilidad.
* Recortes presupuestales que impiden el normal funcionamiento y cumplimiento de las metas de la Entidad.
* Desconocimiento de la ciudadanía de la gestión legislativa que adelanta la Corporación.
 |

## 11. COMPONENTES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

# 11.1. Misión



Representar dignamente al Pueblo como titular de la Soberanía para construir escenarios jurídicos, transparentes y democráticos que soportan la creación e interpretación de leyes, la reforma de la Constitución real y objetiva, el control político sobre el Gobierno y la administración Pública, la investigación y acusación a los altos funcionarios del Estado y la elección de altos funcionarios del Estado.

# 11.2 Visión



Constituirse en el órgano legislativo efectivo, legítimo y democrático de la sociedad que conduzca a la consolidación del país en un Estado social de Derecho, legislando en forma justa para lograr un desarrollo social equitativo.

Los Servidores Públicos de la Cámara de Representantes se regirán por los valores éticos y principios éticos establecidos en su CODIGO DE INTEGRIDAD, para lo cual se detallan:

# 11.4 Valores Éticos

Se relacionan los 5 valores éticos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la orientación del comportamiento de los servidores públicos: HONESTIDAD, RESPETO, COMPROMISO, DILIGENCIA Y JUSTICIA.

***1. HONESTIDAD***: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

***2. RESPETO***: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

***3. COMPROMISO***: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

***4. DILIGENCIA***: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

***5. JUSTICIA***: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

La Cámara de Representantes mediante encuesta puso a consideración 7 Valores éticos, teniendo en cuenta las necesidades y experiencia de los funcionarios, con el fin de que se eligieran cinco (5), y una vez realizado el proceso el resultado es el siguiente:

***6. VOCACIÓN DE SERVICIO***: Tengo la disponibilidad de atender a mis compañeros y al ciudadano, para serles útil y siempre estar con disposición para satisfacer y atender sus necesidades.

***7. EQUIDAD:*** Me comprometo a trabajar activamente para desafiar y responder a los prejuicios, el acoso y la discriminación, acatando las políticas de igualdad de oportunidades para todas las personas.

***8. LENGUAJE CLARO***: Me comunico de forma clara, fluida, precisa, completa, confiable y afable con una actitud abierta y comprensiva al informar y dialogar con las personas, facilitando y garantizando la comprensión y su satisfacción.

***9. INCLUSIÓN:*** Comprendo, respeto y actúo para integrar a todas las personas en la sociedad, con el objetivo de que puedan participar y contribuir en ella, beneficiarse; y realizarse como individuos.

***10. DIVERSIDAD***: Promuevo la participación e integración en la sociedad de la pluralidad de personas, sin distingo de diferencia étnica, cultural, sexual, biológica, etc. Considero valiosas las múltiples manifestaciones humanas, las protejo y respeto.

#

# 11.5 Principios Éticos

Los servidores de la Cámara de Representantes se orientarán por los siguientes Principios Éticos para desempeñar la función pública, que se constituyen en premisas de todas sus actuaciones; estos son:

* El interés general prevalece sobre el interés particular.
* Los bienes y recursos públicos están destinados exclusivamente para asuntos de interés general.
* La finalidad de la Cámara de Representantes es representar al pueblo, a través del cumplimiento de su misión.
* La función primordial del servidor público es servir a la ciudadanía.
* Quien administra recursos públicos rinde cuentas a la sociedad sobre su utilización y los resultados de su gestión.
* Todas las acciones que realiza la Cámara de Representantes son públicas y por tanto de interés general. La Corporación está obligada a rendir cuentas ante la sociedad y el Estado.
* El servidor público no debe perder de vista que los objetivos de su trabajo son públicos y que su compromiso es, ante todo, con la sociedad para la cual y por la cual trabaja.
* Velar en el actuar como funcionarios por el cumplimiento de los objetos y metas de la corporación.
* Garantizar la conservación eficaz y eficiente de los objetivos y metas de la Corporación, así como la mejora continua en el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la institución.
* El funcionario público debe actuar con rectitud y honradez.

**11.5. Trasparencia y Lucha contra la Corrupción**

* La Cámara de Representantes mantiene su compromiso para evitar e identificar posibles eventos de corrupción en donde se manejan diferentes controles con el fin de reducir los riesgos a los cuales se encuentra expuesta la organización.
* De igual forma, contribuye con los diferentes canales de participación ciudadana, con el fin de garantizar la transparencia y compromiso frente al acceso de la información toda vez que sea pertinente con el fin de mitigar todo tipo de riesgo de corrupción.

Una vez consolidada la información en la Matriz FODA, se establecieron los objetivos institucionales y estrategias del Plan Estratégico 2021-2022, los cuales fueron revisados, discutidos y aprobados en mesa de trabajo con los líderes de proceso y posteriormente aprobados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 29 de enero de 2021, según Acta 01 de la misma fecha. De manera seguida se describen los objetivos y estrategias:

## 12. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESTRATEGIAS

**12.1. Objetivo 1.** FORTALECER EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA CÁMARA DE REREPRESENTANTES.

1.1. Establecer un Modelo de Gestión del talento humano.

**Responsable División de Personal**

1.2. Adelantar los procesos coactivos conforme a las peticiones que realicen las diferentes oficinas.

1.3. Optimizar la Gestión Judicial.

**Responsable División Jurídica**

1.4. Modernizar, dotar, restaurar y conservar la infraestructura física de la Corporación.

1.5. Fortalecer el compromiso ambiental corporativo en el marco del desarrollo sostenible.

**Responsable División de Servicios**

1.6 Llevar a cabo proyectos de modernización de la infraestructura tecnológica y telecomunicaciones.

1.7 Fortalecer proyectos en pro de los lineamientos de Gobierno Digital y Cero Papel.

1.8 Adelantar la actualización o creación de instrumentos de gestión y control.

**Responsable Oficina de Planeación y Sistemas.**

1.9 Promover el uso de los canales de comunicación interna.

**Responsable Oficina de Información y Prensa**

1.10 Contribuir a la mejora continua institucional.

**Responsable Oficina Coordinadora del Control Interno**

1.11 Apropiar los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda para satisfacer la necesidad de bienes y servicios de la Entidad.

**Responsable División Financiera y Presupuesto**

1.12. Garantizar la oportuna atención a los requerimientos de la gestión legislativa y administrativa.

**Responsable División Servicios**

**12.2 Objetivo 2:** POTENCIALIZAR UNA CÁMARA VISIBLE Y TRANSPARENTE.

2.1. Fortalecer los canales de comunicación directa con información multilenguaje, segmentada en grupos de interés.

2.2. Ampliar el impacto de los productos que elabora la oficina de prensa en los canales disponibles.

2.3. Promover las apariciones mediáticas de los Representantes en los medios propios, con criterio de equidad.

 **Responsable Oficina de Información y Prensa**

2.4 Mantener Informado al público de los eventos protocolarios realizados por la Oficina de Protocolo.

2.5. Fortalecer las relaciones internacionales de la Cámara con las delegaciones diplomáticas acreditadas en Colombia.

**Responsable Oficina de Protocolo**

2.6 Propiciar la transparencia en los procesos de contratación.

**Responsable División Jurídica**

2.7 Articular estrategias encaminadas a la transparencia y la lucha contra la corrupción.

**Responsable Oficina de Planeación y Sistemas**

2.8 Promover en el proceso legislativo, la transparencia, participación y servicio al ciudadano.

**Responsable Secretaria General**

Para la ejecución del Plan Estratégico 2021-2022 “**MODERNIZACIÓN CON TRANSPARENCIA”,** los Líderes de proceso en mesa de trabajo y de manera participativa con su equipo realizarán las propuestas de las actividades y compromisos que quedarán plasmados en el Plan de Acción de las vigencias 2021 y 2022, instrumento mediante el cual se pretende el logro de los objetivos y estrategias a través de cada una de las actividades que se programen en la correspondiente vigencia, siendo los responsables del desarrollo y ejecución de las mismas.

El Plan de Acción de la vigencia correspondiente para el cumplimiento de los objetivos y estrategias debe contener como mínimo los elementos que se describen en la siguiente figura 4.



Se deben formular los planes de acción anualmente, los cuales deben tener en cuenta lo previsto en la Ley 152 de 1994 y en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 612 de 2018, para el ejercicio de planeación cada Entidad desarrolla su propia dinámica de acuerdo con su capacidad organizacional y estilos de dirección.

## 13. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL

Los Líderes de proceso deberán reportar trimestralmente el avance de ejecución de los Objetivos Estratégicos del Plan a su cargo, al mes siguiente del trimestre a reportar a la Oficina de Planeación y Sistemas, para ser consolidado y remitido a la Oficina Coordinadora del Control Interno, para su seguimiento y evaluación independiente.